

CARTE DE PARCOURS

1



Exploration

Évaluation des besoins

De quoi vos résidents, votre personnel ou vos activités ont-ils besoin? Dans quelles circonstances les nouveaux processus ou pratiques pourraient-ils être utiles? Où la technologie peut-elle ajouter de la valeur ou combler des lacunes?

Évaluation de l'état de préparation à la mise en œuvre

Votre organisation est-elle prête à adopter un nouveau processus ou une nouvelle technologie? Déterminer les lacunes organisationnelles et les ressources disponibles.

Comblers les lacunes en matière de préparation

Dresser un plan pour tirer parti des ressources existantes et combler les lacunes actuelles afin d'apporter des changements au sein de votre organisation.

Analyse des solutions

Déterminer les technologies possibles et les innovations pertinentes sur le marché.

Évaluation et sélection des solutions

Évaluer les technologies disponibles (c.-à-d., coût, facilité d'utilisation, compatibilité, évolutivité) qui pourraient répondre au besoin cerné.

Cartographie des intervenants

Qui sont les principaux intervenants et comment seront-ils touchés par la mise en œuvre?

Évaluation technique

Évaluer l'état de préparation à l'intégration de la technologie, notamment l'état de préparation de l'infrastructure et de la sécurité des données.

2



Planning

Élaboration d'un plan de mise en œuvre

Définir la façon dont la mise en œuvre aura lieu, notamment les rôles, les responsabilités, les échéanciers et les indicateurs de rendement clé (IRC). Déterminer les éléments qui pourraient entraver ou favoriser la mise en œuvre.

Ressources internes et adhésion

Réunir votre équipe de mise en œuvre, rassembler des ressources et désigner des champions. S'assurer de l'adhésion à tous les niveaux de l'organisation.

Configuration technique pour l'intégration

Déterminer la configuration logicielle et matérielle nécessaire, notamment concernant la gestion des données et l'intégration du système.

Planification de la durabilité

Déterminer les éléments qui entravent ou favorisent la durabilité sur les plans individuel et organisationnel. Planifier une évaluation et un suivi continus en tirant parti des commentaires des intervenants.

3



Mise en œuvre initiale

Formation et éducation

Offrir une formation adaptée au personnel, à la direction et aux utilisateurs finaux en ce qui concerne leur rôle dans la mise en œuvre.

Mise en œuvre initiale

Effectuer un test à petite échelle, recueillir les commentaires des intervenants et évaluer les résultats et les IRC.

Examen du plan de mise en œuvre

Étudier les adaptations possibles à la mise en œuvre ou aux plans de durabilité, selon les commentaires et l'évaluation, et les appliquer au besoin.

4



Mise en œuvre complète

Adaptation et mise en œuvre complète

Adapter le plan de mise en œuvre en fonction de la mise en œuvre initiale et mettre en œuvre le changement. Évaluer le tout par rapport aux résultats escomptés et aux IRC.

Surveillance de la qualité

Recueillir continuellement des commentaires et évaluer l'harmonisation avec les objectifs du projet. Déterminer les adaptations nécessaires à la durabilité ou à l'expansion.

Formation relative à l'expansion

Mettre en œuvre des stratégies (c.-à-d. former le formateur) pour faciliter une adoption plus générale de la technologie.

5



Évaluation et durabilité

Évaluation

Évaluer les IRC, les résultats et la qualité de la mise en œuvre, et documenter les leçons apprises. Adapter le plan de mise en œuvre aux nouveaux projets, au besoin.

Durabilité

Intégrer les commentaires provenant des phases de mise en œuvre et mettre en place le plan de durabilité. Inclure des mesures du succès et de l'impact continu.

Préparer l'expansion

Élaborer des ressources et du matériel de formation pour reproduire la mise en œuvre à d'autres endroits.





www.agewell-nce.ca



implementation@agewell-nce.ca